

MESE: **S E T T E M B R E 2 0 1 4**

Area Tecnica – Vigilanza (nr. 3 dipendenti):

$22 \times 3 = 66$ Totale giornate lavorative = 66

$66 - 4 = 62$ (giornate di presenza)

pari al 6,06 % (percentuale giornate di assenza)

pari al 93,94 % (percentuale giornate di presenza)

Area Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici (nr. 2 dipendenti)

$22 \times 2 = 44$ Totale giornate lavorative = 44

$44 - 4 = 40$ (giornate di presenza)

pari al 9,09 % (percentuale giornate assenza)

pari al 90,91 % (percentuale giornate di presenza)

Area servizi finanziari – Personale (nr. 1 dipendente):

$22 \times 1 = 22$ Totale giornate lavorative = 22

$22 - 5 = 17$ (giornate di presenza)

pari al 22,73 % (percentuale giornate di assenza)

pari al 77,27 % (percentuale giornate di presenza)

Sono considerate le seguenti assenze:

Assenze per malattia: giorni 0

Assenze per permessi retribuiti: giorni 0

Assenze per ferie: giorni 13

Totale giornate lavorative = nr. 6 dipendenti x nr. 22 giornate = 132 giornate lavorative

$132 - 13 = 119$ giornate di presenza

pari al 9,85 % Percentuale giornate di assenza

pari al 90,15 % Percentuale giornate di Presenza